

			Código: GFPI-F-147		
			Versión: 05		
PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública <input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>			
Bitácora N° 4		Período a reportar Desde 10/05/2026 hasta 24/05/2026			
Datos del aprendiz					
Nombre completo del aprendiz Yuri Marcela Cardona Granada	Tipo de documento Cc	Número de identificación 1.002.939.127	Contacto telefónico 3207987510		
Correo electrónico institucional N/A	Correo electrónico personal cardonayuri988@gmail.com		Dirección de residencia bajo tablado casa 138 A		
Número de grupo 3260453	Modalidad de formación Virtual		Programa de formación OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL		
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual) Presencial	¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no) No		País donde realiza la etapa productiva Colombia		
Datos del ente co-formador					
Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva JERONIMO MARTINS COLOMBIA SAS		NIT 900480569	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización Cra 22 #24-57plaza Verde Manizales-Caldas tienda #21		
Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora					
Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor) Jhon Edeard Narvaez	Cargo del ente co-formador Jefe de tienda	Contacto telefónico del ente co-formador 3178461679	Correo electrónico del ente co-formador Johnnq83@hotmail.com		
Datos del instructor de seguimiento					
Nombre completo del instructor de seguimiento Camilo Andres Henao Bedoya		Correo electrónico del instructor de seguimiento chenaob@sena.edu.co			
Selección con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando					
Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X		
Contrato de aprendizaje	X	Monitoria			
		Proyecto productivo			
Contrato de vínculo formativo		Vínculo laboral			
Descripción de las actividades realizadas					
Descripción de la actividad (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Atención en caja	•Z10601020-atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	10/05/2026	24/05/2026	N/A	Demuestra compromiso y responsabilidad en la atención al cliente, realizando el registro en caja de manera adecuada y siguiendo los procedimientos establecidos. Asimismo, mantiene una actitud amable, puntual y una excelente presentación personal.
Comunicación	•Z40201524- Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos teniendo en cuenta situación de orden social personal y productivo.	10/05/2026	24/05/2026	N/A	Mantiene una comunicación respetuosa y efectiva con clientes y compañeros de trabajo, fomentando el trabajo en equipo y contribuyendo a un ambiente laboral armonioso y productivo.
recaudo	•Z10301098- Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico.	10/05/2026	24/05/2026	N/A	Realiza correctamente los procesos de recaudo de caja, cumpliendo con la normativa y los procedimientos establecidos por la empresa, mostrando responsabilidad y organización en sus funciones.
surtir	•Z60101062- Surtir productos según plan y técnicas de merchandising.	10/05/2026	24/05/2026	N/A	Desarrolla adecuadamente las labores de surtido de productos, siguiendo las políticas de la empresa y demostrando disposición para fortalecer la agilidad y eficiencia en el desarrollo de sus actividades.
Información afiliación a la ARL					
Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones					
Este espacio debe ser siempre diligenciado.					
Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:					
1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.					
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.					

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?	SI	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
SI	3				

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

Y. E. Narvaez C.
Firma del aprendiz

C. Narvaez
Firma del instructor de seguimiento

28/05/2026
Fecha entrega bitácora

John Edward Narvaez
Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA. ☐

Anexo:	
Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas (No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)	

